



## Faktura-avtale Hos Gyda

Med denne avtalen kan bedrifter og organisasjoner handle på kreditt Hos Gyda.  
Vennligst fyll ut avtalen og send den til [gyda@hosgyda.no](mailto:gyda@hosgyda.no)

Kundeinformasjon:

Firmanavn: \_\_\_\_\_ Foretaksnr.: \_\_\_\_\_

Konsern/kjedenavn (evt.): \_\_\_\_\_

Avdeling (evt.): \_\_\_\_\_

Fakturaadresse: \_\_\_\_\_ Postnr/sted: \_\_\_\_\_

Leveringsadresse: \_\_\_\_\_ Postnr/sted: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Vi har behov for spesielle merknader på fakturaene (avdelingsnr., prosjektnr. el. l):

- Fast merknad på alle fakturaer: \_\_\_\_\_

Viktig at bestiller opplyser om dette ved bestilling.

Betalingsbetingelse 14 dager. Fakturagebyr kr 30,-. Hos Gyda forbeholder seg retten til å innhente de nødvendige kredittopplysninger. Avtalen skal godkjennes av Hos Gyda.

Du er velkommen til å ringe oss på tlf 71 20 00 27, eller 99 09 74 22 hvis du har spørsmål.

Sted og dato: \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

(med blokkbokstaver)